

CASTILAB
M Valentin LOEVENBRUCK
5 esplanade Marcel JOUANNO
33350 CASTILLON LA BATAILLE
Par la plateforme dématérialisée.

**Castillon la Bataille,
Le 9 janvier 2025**

Réf. : *008-25-FI/RS*
Affaire suivie par M Rémi SERAIN.
☎ 07 80 25 94 15
✉ finances@castillonlabataille.fr

Monsieur le Directeur,

La ville a lancé un avis d'appel public à la concurrence pour la fourniture de services d'entretien et d'embellissement de la ville de Castillon la Bataille.

J'ai l'honneur de vous informer que votre offre a été retenue, aux prix définis dans votre BPU remis après la phase de négociation.

Conformément aux documents contractuels, le marché est conclu pour une durée de deux ans à compter de sa notification. Le marché se terminera donc le 8 janvier 2027.

Je place en annexe à la présente :

Votre acte d'engagement signé
Votre BPU accepté

Il n'est pas nécessaire d'accuser réception de la présente notification. Les bons de commande valant ordres de service vous seront adressés prochainement. Il sera en revanche nécessaire d'accuser réception de ces ordres de service, en temps utiles.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Jacques BREILLAT
Maire de Castillon-la-Bataille



Nom de l'entreprise soumissionnaire:CASTLAB.....

N° Prix	Désignation du Prix	Prix unitaire en chiffre HT	délai de démarrage (en jours depuis l'émission du bon de commande)
01	<p>Compostage - suivi registre et entretien composteurs hebdo Entretien des composteurs de la ville : arrosage, contrôle des gestes des habitants, remontée des anomalies à travers le registre...</p> <p>Technique : vérification du bon fonctionnement, état du matériel, affichage, apport d'eau, rectification des erreurs de tri, remuage, couverture par du broyat, propreté autour du site. Hors entretien mécanique des composteurs.</p> <p>Administratif : enregistrement des informations sur le logiciel de gestion (Logiprox), planification des retournements, évacuations et apport de broyat. Communication à la mairie qui relaie les informations aux habitants, participation à la commission compostage (2 fois par an), coordination des équipes.</p> <p>Unité : forfait mensuel par composteur</p>	49,30	7 jours
02	<p>Compostage - retournements, évacuations et apport de broyat : grand composteur 4x900 litres. Evacuation 5 semaines après la fermeture du bac d'apport, puis retournement semaine suivante. Apport de broyat en fonction du niveau restant. Nombre d'opération estimés pour le composteur du Rieuvert : 12 retournements par an, 3 évacuations, 6 apports de broyat si le composteur reste en accès libre. Transport du compost à la plateforme. Organisation de la récupération du compost par la mairie.</p> <p>Unité : forfait mensuel par composteur grand (type Rieuvert)</p>	74,75	7 jours
03	<p>Compostage - retournements, évacuations et apport de broyat : composteur moyen 4x600 litres + composteur face à la mairie. Nombre d'opérations estimés : 8 retournements par an, 8 évacuations, 4 apports de broyat. Transport du compost à la plateforme. Organisation de la récupération du compost par la mairie.</p> <p>Unité : forfait mensuel par composteur moyen (type Lalouvière)</p>	57,42	7 jours
04	<p>Cimetière - entretien cimetière Gaillardet. (20220 m2) Selon plan d'intervention. Entretien des allées, débroussailluse pour les bordures, tondeuse pour la partie centrale, arrachage à la main et binette pour déracinage. Entretien manuel des contre-allées. Entretien des parcelles privées : désherbage et démoissage entre les tombes. Tombes en pleine terre : dépose des plaques, débroussaillage, ratissage, remise des plaques. Tonte des parties enherbées du nouveau cimetière (vierge de tombe). Création d'espaces fleuris en hiver avec la récupération des chrysanthèmes jetés par les usagers. Ramassage des plastiques (fleurs et tissus), dépose dans l'espace dédié. Vidage du bac des végétaux : compostage sur site et transport du surplus à la plateforme. Ramassage de feuilles. Réutilisation en matière brune pour le compostage, ou transport à la plateforme. Entretien sur l'espace extérieur autour de l'enceinte du cimetière. Communication à la mairie des photos marquantes sur un espace dédié. Entretien régulier hebdomadaire.</p> <p>Unité : forfait mensuel</p>	2679,04	7 jours
05	<p>Cimetière - entretien cimetière capitoulran Entretien des allées, débroussailluse pour les bordures, tondeuse pour la partie centrale, arrachage à la main et binette pour déracinage. Entretien manuel des contre-allées. Entretien des parcelles privées : désherbage et démoissage entre les tombes.</p> <p>Tombes en pleine terre : dépose des plaques, débroussaillage, ratissage, remise des plaques. Tonte des parties enherbées (vierge de tombe). Ramassage des plastiques (fleurs et tissus), dépose dans l'espace dédié. Vidage du bac des végétaux : compostage sur site et transport du surplus à la plateforme. Ramassage de feuilles. Réutilisation en matière brune pour le compostage, ou transport à la plateforme. Entretien sur l'espace extérieur autour de l'enceinte du cimetière. Communication à la mairie des photos marquantes sur un espace dédié. Entretien régulier quinzomadaire</p> <p>Unité : forfait mensuel</p>	259,00	7 jours
06	<p>Embellissement - ramassage des mégots Selon plan d'intervention. 4 passages par semaine. Lundi avant marché (6h45) : PMU, rue Victor Hugo, esplanade Marcel Jouanno. Lundi Après-midi : PMU, place Ormus, place du 14 juillet. Mercredi : PMU, rue Victor Hugo, Vendredi : PMU, allées de la République, esplanade Marcel Jouanno. Collecte des cendriers de ville (selon plan) (une fois par mois). Stockage des mégots destinés à la collecte dans un emplacement désigné par la commune (Centre Technique Municipal), tri mégots (89,00 Euros tarif compris dans le prix unitaire)</p> <p>Unité : forfait mensuel</p>	720,00	7 jours
07	<p>Entretien stade - ménage Evacuation des déchets, lavage à grandes eaux des vestiaires des joueurs et des couloirs des joueurs, évacuation de l'eau. Deux fois par semaine. 2 heures, 2 personnes. Vérification des tribunes et tour des terrains pour ramassage des papiers. Nettoyage des murs des vestiaires 1 fois par mois pendant 2h.</p> <p>Unité : forfait mensuel</p>	280,00	7 jours
08	<p>Entretien stade - espaces verts Débroussaillage autour des poteaux de rambarde, poteaux de rugby, devant et derrière les pancartes publicitaires. Tonte autour du terrain (c'est-à-dire l'espace situé à l'extérieur du périmètre des mains courantes de chaque terrain), parking, ramassage des feuilles. Désherbage à la main autour des locaux intérieurs et extérieurs. 1 fois par semaine. 3h30, 2 personnes. Lors des semaines de match à domicile, en moyenne un passage mensuel supplémentaire. 3h30, 4 personnes.</p> <p>Unité : forfait mensuel</p>	717,00	7 jours
09	<p>Portage de repas école maternelle Portage de repas en liaison chaude de la cuisine située à l'école élémentaire vers l'école maternelle Episkopi. Lundi au vendredi. Arrivée cuisine: 10h30 ; livraison maternelle: 10h45 ; récupération vaisselles: 14h. L'entreprise fournit le véhicule, non réfrigéré. Transport de 3 bacs</p> <p>Unité : forfait jour</p>	7,80	7 jours
10	<p>Portage de repas centre de loisirs Portage de repas en liaison chaude de la cuisine située à l'école élémentaire vers le Centre de Loisirs situé rue Montesquieu. Mercredis et périodes de vacances scolaires Arrivée cuisine: 11h10; livraison centre de loisirs: 11h25 ; récupération vaisselles 14h. L'entreprise fournit le véhicule. Transport de 3 bacs alimentaires isothermes et un bac de vaisselle.</p> <p>Unité : forfait jour</p>	7,80	7 jours
11	<p>Entretien des gîtes A chaque sortie d'un client : ménage (toiles d'araignées, murs, plinthes, sanitaires, sol, meubles, vitres, encadrement portes et fenêtres, terrasse), nettoyage succinct de la cuisine ; nettoyage complet des sanitaires, lavage des sols, aspirateur dans toutes les pièces ; balayage de la terrasse.</p> <p>Unité : forfait entrée par gîte</p>	87,75	7 jours

Accusé de réception en préfecture
033-213301088-20250123-D250103A-AR
Date de télétransmission : 23/01/2025
Date de réception préfecture : 23/01/2025

12	Entretien des gîtes – en début de saison Gros ménage de début de saison :Ménage (toiles d'araignées, murs, plinthes, sanitaires, sol, meubles, vitres, encadrement portes et fenêtres, terrasse), nettoyage complet de la cuisine ; nettoyage complet des sanitaires, lavage des sols, aspirateur dans toutes les pièces, balayage de la terrasse Unité : forfait début de saison par gîte	60,00	7 jours
13	Chat libre Recherche de chats errants par inspection dans les rues. Réponse aux signalements des habitants. Dépose de cage-trappes. Surveillance des cages. Transport des chats trappés jusqu'au vétérinaire de Saint-Magne-de-Castillon. Récupération des chats après puçage et stérilisation par le vétérinaire, sauf si le propriétaire est déjà identifié. Libération des chats sur le lieu de trappage. Désinfection du matériel. Les caisses de transport, équipement de protection type gants de capture et véhicule de transport sont fournis par l'entreprise. Administratif : récupération des ICAD (identification des chats) auprès du vétérinaire, transmission à la mairie. Stockage dans un classeur des ICAD, photo des chats trappés, fichier de suivi avec date, lieu du trappage et action réalisée. Remontée de toute information permettant d'éviter et d'identifier les situations de maltraitance et/ou de prolifération animale. Transmission d'un bilan annuel à la mairie. 3 demi-journées par semaine (4*4 heures) Unité : forfait mensuel	810,58	7 jours
14	Sécurité école Sécuriser le passage piéton devant l'école maternelle les lundi, mardi, jeudi, vendredi en période scolaire 8h10-8h40. Port du gilet jaune, panneau stop. Unité : forfait jour	6,50	7 jours
15	Distribution Distribution de documents de communication pour la commune auprès des habitants Unité : forfait		
1501	Zone 1 :	19,50	
1502	Zone 2 :	13,00	
1503	Zone 3 :	19,50	
1504	Zone 4 :	26,00	
1505	Zone 5 :	19,50	
1506	Zone 6 :	26,00	
1507	Zone 7 :	22,75	
1508	Zone 8 :	22,75	
1509	Zone 9 :	19,50	
1510	Zone 10 :	3,25	
1511	Zone 11 :	13,00	
1512	Zone 12 :	9,75	
1513	Zone 13 :	26,00	
1514	Zone 14 :	9,75	
1515	Zone 15 :	19,50	
1516	Zone 16 :	9,75	
1517	Zone 17 :	13,00	
1518	Zone 18 :	26,00	
1519	Zone 19 :	13,00	
1520	Zone 20 :	26,00	7 jours
1500	réunion de deux documents en un pli en vue de la distribution. Unité: les dix plis	1,00	7 jours
1599	Distribution d'affiches et flyers auprès des commerçants et des professionnels de santé sur toute la ville Unité : forfait	117,00	7 jours
16	Désherbage de voirie Destruction des plantes indésirables par action manuelle ou mécanique par l'arrachage de tout ou partie de la plante sur la voirie routière (y compris trottoirs et places). Enlèvement puis dépose en composteur ou en déchetterie des végétaux enlevés. Forfait demi-journée, pour une personne	52,00	7 jours
170	Autres prestations pour toute mission non définie par ailleurs Forfait horaire	13,00	7 jours
171	Autres prestations - déplacement Dans le cas ou une mission relevant des Autres Prestations définies au prix P17 nécessite un déplacement à l'extérieur des limites de la commune au moyen d'un véhicule appartenant à l'entreprise. Forfait par kilomètre parcouru	1,50	7 jours

Bon pour accord

le Maire
JW

Jacques SICRE





MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES
Direction des Affaires Juridiques

MARCHÉS PUBLICS

ATTR11

ACTE D'ENGAGEMENT¹

Alors qu'un acte d'engagement était autrefois requis de l'opérateur économique soumissionnaire lors du dépôt de son offre, sa signature n'est plus aujourd'hui requise qu'au stade de l'attribution du marché public.

Le formulaire ATTR11 est un modèle d'acte d'engagement qui peut être utilisé par l'acheteur, s'il le souhaite, pour conclure un marché public avec le titulaire pressenti.

Il est conseillé aux acheteurs de renseigner les différentes rubriques de ce formulaire avant de l'adresser à l'attributaire. Ce dernier retourne l'acte d'engagement signé, permettant à l'acheteur de le signer à son tour.

En cas d'allotissement, un formulaire ATTR11 peut être établi pour chaque lot. Lorsqu'un même opérateur économique se voit attribuer plusieurs lots, un seul ATTR11 peut être complété. Si l'attributaire est retenu sur la base d'une offre variable portant sur plusieurs lots, soit un acte d'engagement est établi pour les seuls lots concernés, soit l'acte d'engagement unique mentionne expressément les lots retenus sur la base d'une offre variable.

En cas de groupement d'entreprises, un acte d'engagement unique est rempli pour le groupement d'entreprises.

Il est rappelé qu'en application du code de la commande publique, et notamment ses [articles L. 1110-1](#), et [R. 2162-1 à R. 2162-6](#), [R. 2162-7 à R. 2162-12](#), [R. 2162-13 à R. 2162-14](#) et [R. 2162-15 à R. 2162-21](#) (marchés publics autres que de défense ou de sécurité), ainsi que [R. 23612-1 à R. 2362-6](#), [R. 2362-7](#), [R. 2362-8](#), [R. 2362-9 à R. 2362-12](#), et [R. 2362-13 à R. 2362-18](#) (marchés de défense ou de sécurité), le vocable de « marché public » recouvre aussi les marchés de partenariat et les marchés de défense ou de sécurité ainsi que les marchés subséquents et les marchés spécifiques, indépendamment des techniques d'achats utilisées (accords-cadres s'exécutant par la conclusion de marchés subséquents ou par l'émission de bons de commande, concours, systèmes d'acquisition dynamiques, catalogues électroniques et enchères électroniques), qu'ils soient ou non soumis aux obligations relatives à la préparation et à la passation prévues par ce code. Dans tous ces cas, le présent formulaire type est utilisable.

A - Objet de l'acte d'engagement

■ **Objet du marché public**

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel à la concurrence ou l'invitation à confirmer l'intérêt ; en cas de publication d'une annonce au Journal officiel de l'Union européenne ou au Bulletin officiel des annonces de marchés publics, la simple indication de la référence à cet avis est suffisante ; dans tous les cas, l'indication du numéro de référence attribué au dossier par l'acheteur est également une information suffisante. Toutefois, en cas d'allotissement, identifier également le ou les lots concernés par le présent acte d'engagement.)

Entretien et embellissement de la ville

■ **Cet acte d'engagement correspond :**
(Cocher les cases correspondantes.)

1. à l'ensemble du marché public (en cas de non allotissement) ;

au lot n°..... ou aux lots n°..... du marché public (en cas d'allotissement) ;

(Indiquer l'intitulé du ou des lots tel qu'il figure dans l'avis d'appel à la concurrence ou l'invitation à confirmer l'intérêt.)

2. à l'offre de base ;

à la variante suivante :

3. avec les prestations supplémentaires suivantes :

B - Engagement du titulaire ou du groupement titulaire

B1 - Identification et engagement du titulaire ou du groupement titulaire

(Cocher les cases correspondantes.)

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché public suivantes,

CCAP n°

CCAG :

CCTP n°

Autres : ... Règlement de consultation, B.P.U.

et conformément à leurs clauses,

le signataire

s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du soumissionnaire, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

engage la société ... CASTILAB ... sur la base de son offre ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du soumissionnaire, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

l'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées :

aux prix indiqués ci-dessous ;

Taux de la TVA :

Montant hors taxes² :

Montant hors taxes arrêté en chiffres à :

.....

Montant hors taxes arrêté en lettres à :

.....

Montant TTC⁴ :

Montant TTC arrêté en chiffres à :

.....

Montant TTC arrêté en lettres à :

.....

OU

aux prix indiqués ci-dessous ou dans l'annexe financière jointe au présent document.

² Le montant de l'offre établie à partir de prix unitaires est calculé par référence à la quantité estimée dans l'avis d'appel public à la concurrence.

⁴ Ne pas remplir lorsque les règles de TVA intracommunautaire prévoient le paiement de la TVA par l'acheteur. Dans ce cas, celui-ci doit indiquer son numéro d'identification au titulaire avant la date de facturation.

▪ Durée des reconductions :

C - Signature du marché public par le titulaire individuel ou, en cas groupement, le mandataire dûment habilité ou chaque membre du groupement

Attention, si le soumissionnaire (individuel ou groupement d'entreprises) a présenté un sous-traitant au stade du dépôt de l'offre et que l'acte spécial concernant ce sous-traitant n'a pas été signé par le soumissionnaire ou membre du groupement et le sous-traitant concerné, il convient de faire signer ce DC4 par le biais du formulaire ATTRI2.

C1 – Signature du marché public par le titulaire individuel :

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature
Loevenbruck, Valentin Directeur de castilab	Castillon-la Bataille le 13/12/2024	

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

C2 – Signature du marché public en cas de groupement :

Les membres du groupement d'opérateurs économiques désignent le mandataire suivant ([article R. 2142-23](#) ou [article R. 2342-12](#) du code de la commande publique) :
[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire]

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est :
(Cocher la case correspondante.)

conjoint OU solidaire

Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, qui signe le présent acte d'engagement :
(Cocher la ou les cases correspondantes.)

- pour signer le présent acte d'engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l'acheteur et pour coordonner l'ensemble des prestations ;
(joindre les pouvoirs en annexe du présent document en cas de marché public autre que de défense ou de sécurité. Dans le cas contraire, ces documents ont déjà été fournis)
- pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ;
(joindre les pouvoirs en annexe du présent document en cas de marché public autre que de défense ou de sécurité. Dans le cas contraire, ces documents ont déjà été fournis)
- ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe.
(hors cas des marchés de défense ou de sécurité dans lequel ces documents ont déjà été fournis).

Les membres du groupement, qui signent le présent acte d'engagement :
(Cocher la case correspondante.)

- donnent mandat au mandataire, qui l'accepte, pour les représenter vis-à-vis de l'acheteur et pour coordonner l'ensemble des prestations ;
- donnent mandat au mandataire, qui l'accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ;
- donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous :
(Donner des précisions sur l'étendue du mandat.)

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

D - Identification et signature de l'acheteur.

■ Désignation de l'acheteur

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel à la concurrence ou l'invitation à confirmer l'intérêt ; en cas de publication d'une annonce au Journal officiel de l'Union européenne ou au Bulletin officiel des annonces de marchés publics, la simple indication de la référence à cet avis est suffisante.)

Ville de Castillon la Bataille

■ Nom, prénom, qualité du signataire du marché public

(Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager l'acheteur qu'il représente.)

Jacques Breillat, Maire

■ Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article R. 2191-59 du code de la commande publique, auquel renvoie l'article R. 2391-28 du même code (nantissements ou cessions de créances)

(Indiquer l'identité de la personne, ses adresses postale et électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie.)

Jacques Breillat, Maire

■ Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire

(Joindre une annexe récapitulative en cas de pluralité de comptables.)

SGC COUTRAS

■ Imputation budgétaire

Pour l'État et ses établissements :

(Visa ou avis de l'autorité chargée du contrôle financier.)

A : Castillon la Bataille , le 9 janvier 2025.....

Signature

Le Maire,



Jacques Breillat



Date de la dernière mise à jour : 01/04/2019.

Accusé de réception en préfecture
033-213301088-20250123-D250103A-AR
Date de télétransmission : 23/01/2025
Date de réception préfecture : 23/01/2025

ATTRI1 – Acte d'engagement

(indiquer ici la référence du marché public)

Page : 8 / 8

Version code de la commande publique

